

# *CURRICULUM VITAE*

GRAZIELLA CARLINO, nata a CASTROFILIPPO (AG) il 22.02.1958

## **Titoli:**

- DIPLOMA DI MATURITA', conseguito presso il LICEO CLASSICO STATALE "EMPEDOCLE" DI AGRIGENTO, votazione: **50/60**
- DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA, conseguito il 25.11.1981 presso L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO, con il voto finale di **110/110 CON LODE:**

## **ESAMI SOSTENUTI e VOTAZIONE RIPORTATA:**

1. DIRITTO COSTITUZIONALE	30/30
2. STORIA DEL DIRITTO ROMANO	27/30
3. DIRITTO PUBBLICO REGIONALE	30/30
4. ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO	28/30
5. ECONOMIA POLITICA	30/30
6. ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	30/30 CON LODE
7. FILOSOFIA DEL DIRITTO	30/30
8. DIRITTO COMMERCIALE	30/30
9. SCIENZA DELLE FINANZE	28/30
10. DIRITTO CIVILE	27/30
11. DIRITTO CANONICO	30/30
12. DIRITTO PROC. CIVILE	27/30
13. PROCEDURA PENALE	30/30
14. DIRITTO PENALE	27/30
15. DIRITTO DEL LAVORO	30/30
16. LEGIS. DEL LAVORO	30/30
17. DIRITTO AMMINISTRATIVO	30/30
18. SOCIOLOGIA	30/30
19. DIRITTO INTERNAZIONALE	24/30
20. DIRITTO COMUNITA' EUROPEE	25/30
21. DIRITTO PUBBL. DELL'ECONOMIA	28/30
22. DIRITTO ECCLESIASTICO	30/30
23. MEDICINA LEGALE	28/30

- BORSA DI STUDIO PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI a.s. 1982/1983  
**VOTO FINALE 55/60**
- **SEGRETARIO COMUNALE:**
  - SERVIZIO PRE-RUOLO dal **02.08.1983** al **28.02.1991**
  - SERVIZIO IN RUOLO dal **01.03.1991**

- **SECRETARIO COMUNALE CAPO dal 01.03.1993**
- **IN FASCIA PROFESSIONALE “B” dal 17.05.2001**, con idoneità a ricoprire sedi di Comuni con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti
- **SECRETARIO DELL’UNIONE DEI FONTANILI dal 01.12.2003**
- **SECRETARIO DELL’UNIONE GERUNDO dal 27.05.2008**

Si riporta qui di seguito il Certificato di Stato Matricolare rilasciato dall’Agenzia per la Gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Lombardia – Servizio Albo Regionale in data 15.05.2009:

## **ATTESTATO DI SERVIZIO**

Visti gli atti d’Ufficio,

**si attesta**

che la Dr.ssa Graziella Carlino, nata a Castrolibero (AG) il 22.02.1958, iscritta all’albo dei Segretari Comunali della Regione Lombardia, codice n. 1641, ha prestato i seguenti servizi:

### **Servizio pre-ruolo:**

- \* **dal 02.08.1983 al 02.03.1986** Incaricata della supplenza presso il Comune di Castagneto Po (TO) con decreto Prefetto di Torino n. 610 del 29.07.1983;
- \* **dal 03.03.1986 al 28.02.1991** Incaricata della reggenza del Comune di Palazzo Pignano (CR), classe IV<sup>^</sup> con decreto del Prefetto di Cremona prot. n. 138/86 del 18.02.1986

### **Servizio in ruolo:**

- \* **Segretario Comunale** (nomina segretario in esperimento DM 17300.15 del 11.02.1991 con decorrenza dal 01.03.1991 – Nomina definitiva in ruolo il 21.06.1992, Decreto del Prefetto di Cremona n. 401/92 del 26.06.1992);

**dal 01.03.1991 al 28.02.1993** Titolare della Segreteria Comunale di Palazzo

Pignano (CR), classe IV<sup>^</sup> (Decreto del Prefetto di Cremona n. 118/91 del 26.02.1991);

**\* Segretario Comunale Capo** (decreto del Prefetto di Cremona n. 137/93 del 08.03.1983, con decorrenza dal 01.03.1993)

**dal 01.03.1993 al 30.04.1993** Continua la titolarità presso la segreteria comunale di Palazzo Pignano (CR), classe IV;

**dal 01.05.1993 al 09.08.1998** Titolare presso la sede di segreteria convenzionata di Palazzo Pignano (CR) – Salvirola (CR), classe III<sup>^</sup> (Decreto del Prefetto di Cremona n. 262/93 del 27.05.1993);

**dal 10.08.1998 al 28.02.1999** Titolare presso la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Palazzo Pignano (CR) – Salvirola (CR) e Moscazzano (CR), classe III<sup>^</sup> (Decreto di nomina del Sindaco di Palazzo Pignano (CR) n. 17 del 08.08.1998);

**dal 01.03.1999 al 31.10.1999** Titolare presso la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Romanengo (CR) – Casaletto di Sopra (CR), classe III<sup>^</sup> (Decreto di nomina del Sindaco di Romanengo (CR) n. 2 del 22.02.1999);

**dal 01.11.1999 al 31.08.2008** Titolare presso la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Romanengo (CR) – Casaletto di Sopra (CR), Ticengo (CR), classe III<sup>^</sup> (Decreto di nomina del Sindaco di Romanengo (CR) n. 9 del 29.10.1999);

**dal 01.09.2000 al 16.05.2001** Titolare presso la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Romanengo (CR) – Casaletto di Sopra (CR), Ticengo (CR) – Moscazzano (CR), classe III<sup>^</sup> (Decreto di nomina del Sindaco di Romanengo (CR) n. 10 del 04.08.2000);

**\* In FASCIA PROFESSIONALE B\***, (con idoneità a ricoprire sedi di Comuni con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti ), dal 17.05.2001 ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, punto 6, del C.C.N.L. Segretari CC. E PP. , stipulato in data 16.05.2001.

**dal 17.05.2001 al 30.11.2003** Continua la titolarità presso la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Romanengo (CR) – Casaletto di Sopra (CR) – Ticengo (CR) – Moscazzano (CR) – Salvirola (CR), classe III<sup>^</sup> ;

**dal 01.12.2003 al 31.10.2006** Titolare presso la Sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Romanengo (CR) – Casaletto di Sopra (CR) – Ticengo (CR) – Moscazzano (CR) – Salvirola (CR), classe III<sup>^</sup> (Decreto di nomina del Sindaco di Romanengo (CR) n. 8 del 20.11.2003);

**dal 01.11.2006**

Titolare presso la Sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Romanengo (CR) – Casaletto di Sopra (CR) – Ticengo (CR) – Moscazzano (CR) – Salvirola (CR), classe III<sup>^</sup> (Delibera CdA Ages Lombardia n. 373 del 24.10.2006).

Si rilascia il presente attestato su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti che non richiedano l'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il Responsabile – Ages Lombardia  
(Dr.ssa Gabriella GRIGOLATO)