



MONITORAGGIO DATI

Il primo segmento del nuovo sistema di vigilanza anagrafica è rappresentato dal modello di monitoraggio che consentirà di tracciare una mappatura dettagliata di tutta l'attività anagrafica.

La metodologia utilizzata è quella di individuare, analizzare e diffondere un insieme significativo di dati per garantire una conoscenza puntuale dell'organizzazione e delle attività svolte: tale " ritratto in cifre " consentirà, attraverso degli indicatori, di migliorare le relazioni tra servizi anagrafici, cittadini ed imprese, costituendo un imprescindibile strumento attraverso il quale riuscire a potenziare le capacità di risposta per le comunità, utilizzando al meglio le risorse, sia umane che tecnologiche, disponibili.

Peraltro, l'analisi dei dati potrà essere utilizzata come base per la predisposizione di nuove indagini in relazione ai risultati ottenuti.

La compilazione del modello da parte del Comune è annuale e deve effettuarsi obbligatoriamente entro il 31 gennaio di ogni anno per i dati relativi al periodo 1/1/-31/12 dell'anno precedente. Sarà possibile, tuttavia, procedere ad una compilazione semestrale previa intese con la Direzione Centrale per i Servizi Demografici e la locale Prefettura-UTG.

I dati inseriti potranno essere modificati fino al 31/1, momento del salvataggio formale.

SEZIONE I - Informazioni identificative

In questa sezione il comune utente dovrà inserire i dati identificativi dell'ente, i recapiti telefonici e telematici, sia per quanto attiene l'ufficio che gestisce i servizi demografici/elettorali, sia per l'ufficio statistico.

SEZIONE II - Personale incaricato

All'interno di questa sezione andranno riportate la dotazione organica dell'ufficio demografico e le funzioni esercitate dal personale.

In particolare, si richiede di indicare tutti i dati relativi al personale addetto (con e senza delega) ai Servizi Demografici, suddiviso per profilo professionale e per servizio svolto (anagrafe, elettorale, stato civile), con la relativa quantificazione, e, a fronte di ogni profilo, l'indicazione dei dati relativi al titolo di studio, al livello di conoscenze informatiche.

SEZIONE III - Formazione professionale

In questa sezione si dovranno riportare i dati relativi ai corsi di formazione organizzati nell'anno precedente, sottolineando il numero di partecipanti ad ogni tipologia di corso.

In particolare, si richiede di indicare la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale autorizzati dal Ministero, la tipologia di corsi organizzati e frequentati dagli EELL e l'eventuale autoformazione svolta.

Si richiede, inoltre, di conoscere il numero dei corsi svolti e del personale che ha conseguito l'abilitazione delle funzioni di stato civile.

SEZIONE IV - Dati di fonte ISTAT

Nella sezione dovranno essere indicati i dati certificati dall'ISTAT a seguito del deposito ufficiale dei modelli statistici.

I dati inseriti dal Comune saranno pertanto provvisori e verranno convalidati al termine dell'elaborazione ufficiale da parte dell'ISTAT.

Viceversa le specifiche riportate in rosso non costituiscono dati ufficiali ai fini ISTAT. Viene, tuttavia, contemplata la facoltà di una loro compilazione in quanto funzionali alla ricognizione delle attività svolte e dei flussi migratori nazionali/locali.

SEZIONE V - Aggiornamento dati anagrafici significativi

In questa sezione è possibile monitorare tutte le attività relative al corretto aggiornamento anagrafico a seguito di comunicazioni dell'ufficiale di stato civile o in base alla presentazione di documentazione ufficiale per i cittadini stranieri.

Sarà possibile, inoltre, inserire anche tutte le variazioni anagrafiche effettuate a seguito di un confronto tra la banca dati anagrafica e quella delle Agenzie delle Entrate.

L'indicazione del macrodato complessivo è obbligatorio. Le singole specifiche riportate in rosso hanno carattere facoltativo. Viene, tuttavia, contemplata una loro compilazione in quanto funzionali ad una completa ricognizione delle attività svolte.

SEZIONE VI - APR e Procedimenti anagrafici

In questa sezione devono essere inseriti i dati relativi ai procedimenti anagrafici (iscrizioni, variazioni e cancellazioni) per i quali l'ufficiale competente abbia svolto una qualsivoglia attività istruttoria durante l'anno.

I procedimenti trattati saranno quindi sia quelli avviati nell'anno precedente e non conclusi, sia quelli relativi all'anno in corso.

Il sistema richiede di specificare i procedimenti conclusi (positivamente/negativamente) e quelli che alla chiusura dell'anno risultano ancora in corso; questi ultimi verranno riportati nella scheda dell'anno successivo alla voce "procedimenti attivi dall'anno precedente".

Il sistema monitorizza i procedimenti considerandoli in maniera univoca, anche laddove un procedimento richiedesse diverse attività istruttorie durante l'anno.

Particolare attenzione dovrà essere posta ai quesiti concernenti i procedimenti avviati a seguito dell'art. 4 della legge 1228/1954 (punti 4 e 8), tesi ad adeguare l'archivio anagrafico con la situazione di fatto.

Sono state inserite le domande relative alla durata dei procedimenti, (punti 5, 9 e 14) e di quelle tese a conoscere l'entità e l'esito dei rimedi esercitati a tutela delle posizioni anagrafiche.

La sezione richiama in diversi punti la necessità di evidenziare le ipotesi di conflittualità con i cittadini, richiamando i procedimenti impugnati; tale esigenza si giustifica in quanto testimonia indirettamente la correttezza nell'applicazione della normativa e nell'istruttoria procedimentale che dovrà, in ogni caso, attenersi ai principi di trasparenza e partecipazione al procedimento disciplinati dalla legge 241/1990.

L'indicazione del macrodato complessivo è obbligatorio. Le singole specifiche riportate in rosso hanno carattere facoltativo. Viene, tuttavia, contemplata una loro compilazione in quanto funzionali ad una completa ricognizione delle attività svolte.

SEZIONE VII - AIRE

La sezione richiama per analogia le medesime indicazioni delle sezioni sopra menzionate. Parimenti, l'indicazione del macrodato complessivo è obbligatorio. Le singole specifiche riportate in rosso hanno carattere facoltativo. Viene, tuttavia, contemplata una loro compilazione in quanto funzionali ad una completa ricognizione delle attività svolte.

SEZIONE I INFORMAZIONI IDENTIFICATIVE

Comune di.....Codice ISTAT.....
Indirizzo.....
Indirizzo SERVIZI DEMOGRAFICI.....
Recapiti SERVIZI DEMOGRAFICI
Telefono.....
Fax.....
e-mail.....
Sito internet.....
Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI.....

Indirizzo Ufficio comunale di STATISTICA.....
Recapiti Ufficio comunale di STATISTICA
Telefono.....
Fax.....
e-mail.....
Sito internet.....
Responsabile Ufficio comunale di Statistica.....

SEZIONE II PERSONALE INCARICATO

Parte I	A	B	B3	C	D	D3	DR
N. addetti Servizi Demografici	_	_	_	_	_	_	_
N. addetti a tempo pieno	_	_	_	_	_	_	_
N. addetti a tempo determinato	_	_	_	_	_	_	_
N. addetti a part-time	_	_	_	_	_	_	_
N. addetti in aspettativa	_	_	_	_	_	_	_
N. addetti in Anagrafe	_	_	_	_	_	_	_
N. addetti con delega	_	_	_	_	_	_	_
N. addetti senza delega	_	_	_	_	_	_	_
Numero uffici anagrafici periferici	_	_	_	_	_	_	_
Numero uffici anagrafici separati	_	_	_	_	_	_	_
N. addetti in Stato civile	_	_	_	_	_	_	_
N. addetti con delega	_	_	_	_	_	_	_
N. addetti senza delega	_	_	_	_	_	_	_
Numero uffici separati	_	_	_	_	_	_	_
N. addetti in Elettorale	_	_	_	_	_	_	_
N. addetti con delega	_	_	_	_	_	_	_
N. addetti senza delega	_	_	_	_	_	_	_
N. addetti Ufficio comunale di Statistica	_	_	_	_	_	_	_
N. addetti a tempo pieno	_	_	_	_	_	_	_
N. addetti a tempo determinato	_	_	_	_	_	_	_
N. addetti a part-time	_	_	_	_	_	_	_
N. addetti in aspettativa	_	_	_	_	_	_	_
Parte II							
Funzioni non rientranti nelle materie di competenza dei servizi demografici esercitate:							
<input type="checkbox"/> Anagrafe canina <input type="checkbox"/> Cimiteri <input type="checkbox"/> Segreteria Generale <input type="checkbox"/> Pubblica Istruzione <input type="checkbox"/> Servizi sociali <input type="checkbox"/> Altro:							
<hr/>							
Parte III							
Titolo di studio							
Media inferiore	_	_	_	_	_	_	_
Media superiore	_	_	_	_	_	_	_
Diploma di Laurea	_	_	_	_	_	_	_
Master Universitario	_	_	_	_	_	_	_
Parte IV Conoscenze Informatiche							
Basse	_	_	_	_	_	_	_
Medie	_	_	_	_	_	_	_
Elevate	_	_	_	_	_	_	_

CORSI ORGANIZZATI DAL MINISTERO DELL' INTERNO

N. Corsi di formazione effettuati A B B3 C D D3 DR
 N. addetti Servizi Demografici |_|_|_| |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
 N. totale partecipanti |_|_|_| |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
 Specificare tipologia di corsi:

	N. Corsi	N. Partecipanti	A	B	B3	C	D	D3	DR
<input type="checkbox"/> Anagrafe	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Elettorale	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Stato civile	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Polizia Mortuaria	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Cittadinanza	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Aire	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Documentazione	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Informatica	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Diritto amministrativo	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Normativa sugli enti locali	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Comunicazione	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Lingue	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Statistica	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Corsi nazionali/prov.li delle Prefetture	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input checked="" type="checkbox"/> Corsi di abilitazione per gli ufficiali di stato civile (DPR 396/2000)	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Altro _____	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _

CORSI ORGANIZZATI DAGLI EELL

N. Corsi di formazione effettuati A B B3 C D D3 DR
 N. addetti Servizi Demografici |_|_|_| |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
 N. totale partecipanti |_|_|_| |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
 Specificare tipologia di corsi:

	N. Corsi	N. Partecipanti	A	B	B3	C	D	D3	DR
<input type="checkbox"/> Anagrafe	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Elettorale	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Stato civile	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Polizia Mortuaria	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Cittadinanza	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Aire	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Documentazione	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Informatica	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Diritto amministrativo	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Normativa sugli enti locali	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Comunicazione	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Statistica	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<input type="checkbox"/> Altro _____	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _

AUTOFORMAZIONE SVOLTA

N. Corsi di formazione effettuati

N. addetti Servizi Demografici

N. totale partecipanti

Specificare tipologia di corsi:

	A	B	B3	C	D	D3	DR
N. Corsi di formazione effettuati							
N. addetti Servizi Demografici							
N. totale partecipanti							

	N. Corsi	N. Partecipanti	A	B	B3	C	D	D3	DR
<input type="checkbox"/> Anagrafe									
<input type="checkbox"/> Elettorale									
<input type="checkbox"/> Stato civile									
<input type="checkbox"/> Polizia Mortuaria									
<input type="checkbox"/> Cittadinanza									
<input type="checkbox"/> Aire									
<input type="checkbox"/> Documentazione									
<input type="checkbox"/> Informatica									
<input type="checkbox"/> Diritto amministrativo									
<input type="checkbox"/> Normativa sugli enti locali									
<input type="checkbox"/> Comunicazione									
<input type="checkbox"/> Statistica									
<input type="checkbox"/> Altro _____									

SEZIONE IV DATI DI FONTE ISTAT

Popolazione maschile
Popolazione femminile
Popolazione Totale

1) Numero totale di iscritti per nascita.....

Italiani.....

Comunitari.....

Extra Comunitari.....

Nati nel Comune

Nati in altro Comune

Nati all'estero

2) Numero totale di cancellazione per decesso.....

Italiani.....

Comunitari.....

Extra Comunitari.....

Morti nel Comune

Morti in altro Comune

Morti all'estero

3) Numero totale di iscritti in APR

Con provenienza da altro Comune italiano

Di cui:

Stessa Provincia

Stessa Regione

Altra Regione

Con provenienza dall'estero

Altri iscritti

4) Numero totale di cancellati dall'APR

Con destinazione altro Comune italiano

Di cui:

Stessa Provincia

Stessa Regione

Altra Regione

Con destinazione estero

Altri cancellati

Di cui:

Per irreperibilità al censimento

Per irreperibilità da diversi accertamenti

Per mancato rinnovo dichiarazione dimora abituale

Per doppia iscrizione

Per altri motivi

5) Popolazione straniera comunitaria iscritta.....

6) Popolazione straniera extracomunitaria iscritta.....

SEZIONE V AGGIORNAMENTI DATI ANAGRAFICI SIGNIFICATIVI

1) Numero totale di variazioni anagrafiche a seguito di comunicazioni dell'ufficiale di stato civile.....

- Per stato civile.....
- Per cittadinanza.....
- Per le generalità (cognome e/o nome).....
- Per paternità/maternità.....
- Per correzioni.....
- Per rettifiche.....

2) Numero totale di variazioni anagrafiche a seguito di allineamento codice fiscale

3) Numero totale di variazioni anagrafiche a seguito di presentazione di documentazione ufficiale (per i cittadini Extra Comunitari/Comunitari)

- Per stato civile.....
- Per cittadinanza.....
- Per le generalità (cognome e/o nome).....
- Per professione/titolo di studio.....
- Per paternità/maternità.....
- Per correzioni.....
- Per rettifiche.....

4) Numero totale di variazioni anagrafiche per rinnovo titolo di soggiorno.....

5) Numero totale di variazioni anagrafiche a seguito di allineamento codice fiscale (per cittadini Extra Comunitari/Comunitari).....

SEZIONE VI APR E PROCEDIMENTI ANAGRAFICI

ISCRIZIONI E IMMIGRAZIONI

1) Numero totale di procedimenti anagrafici di iscrizione in APR trattati nell'anno.....

Di cui procedimenti attivi dall'anno precedente

Definiti con esito positivo.....

Definiti con esito negativo

In corso

2) Numero di procedimenti di rigetto dell'istanza di iscrizione impugnati dal cittadino nel corso dell'anno

In corso

Definiti con esito favorevole per il cittadino

Definiti con esito favorevole per l'ufficio

3) Numero di provvedimenti di iscrizione d'ufficio impugnati dal cittadino nel corso dell'anno

In corso

Definiti con esito favorevole per il cittadino

Definiti con esito favorevole per l'ufficio

4) Numero di procedimenti di verifica della dimora abituale ex art. 4 legge 1228/1954 per dimoranti abitualmente ma non iscritti in APR, trattati nel corso dell'anno

In corso

Definiti con iscrizione d'ufficio

Definiti con iscrizione su istanza di parte

Definiti con iscrizione nell'anagrafe dei temporanei

Archiviati senza iscrizione

5) Numero di procedimenti anagrafici di iscrizione in APR, trattati nel corso dell'anno, per i quali si sono superati i complessivi 70 giorni.....

Per esigenze istruttorie del Comune di iscrizione.....

Per esigenze istruttorie del Comune di cancellazione.....

Per esigenze istruttorie di entrambe i comuni.....

CANCELLAZIONI ED EMIGRAZIONI

6) Numero di procedimenti anagrafici di cancellazione dall'APR trattati nell'anno.....

Di cui procedimenti attivi dall'anno precedente

Definiti con esito positivo

Definiti con esito negativo

In corso

7) Numero provvedimenti di cancellazione d'ufficio impugnati dal cittadino nel corso dell'anno

In corso

Definiti con esito favorevole per il cittadino

Definiti con esito favorevole per l'ufficio

8) Numero di procedimenti di verifica della dimora abituale ex art 4 legge 1228/1954 per iscritti in APR non più dimoranti abitualmente nel Comune.....

In corso

Definiti con cambio di abitazione su istanza di parte

Definiti con cambio di abitazione d'ufficio

Definiti con cancellazione d'ufficio

Definiti con cancellazione su istanza di parte (Altro Comune/Consolato)

Archiviati senza cancellazione/variazioni di abitazione

9) Cancellazioni per mancato rinnovo titolo di soggiorno.....

10) Numero di procedimenti anagrafici di cancellazione dall'APR per i quali si sono superati i 20 giorni.....

VARIAZIONE DI ABITAZIONE

11) Numero totale di procedimenti anagrafici di variazione di abitazione trattati nell'anno.....

Di cui procedimenti attivi dall'anno precedente

Definiti con esito negativo

Definiti con esito positivo

Di cui:

Con cambio indirizzo intera famiglia.....

Con costituzione nuova famiglia.....

Con entrata in convivenza.....

Con aggregazione ad altra famiglia.....

Con scissione e contestuale aggregazione ad altra famiglia.....

In corso

12) Numero di provvedimenti di rigetto della istanza di variazione impugnati dal cittadino nel corso dell'anno

In corso

Definiti con esito favorevole per il cittadino

Definiti con esito favorevole per l'ufficio

13) Numero di provvedimenti di variazione d'ufficio impugnati dal cittadino nel corso dell'anno.....

In corso

Definiti con esito favorevole per il cittadino

Definiti con esito favorevole per l'ufficio

14) Numero procedimenti anagrafici di variazione di abitazione trattati nel corso dell'anno, per i quali si sono superati i complessivi 20 giorni.....

SEZIONE VII AIRE

1) Numero di procedimenti anagrafici di iscrizione in AIRE trattati nel corso dell'anno.....

Di cui procedimenti attivi dall'anno precedente

Definiti con esito negativo

Definiti con esito positivo

Di cui:

Per nascita.....

Per espatrio e/o residenza all'estero.....

Per trasferimento da altro AIRE.....

Per acquisto della cittadinanza italiana.....

Per iscrizione da irreperibilità all'estero.....

In corso

3) Numero di provvedimenti di rigetto dell'istanza di iscrizione AIRE impugnati dal

cittadino.....

In corso

Definiti con esito favorevole per il cittadino

Definiti con esito favorevole per l'ufficio

4) Numero di provvedimenti di iscrizione adottati d'ufficio impugnati dal cittadino.....

In corso

Definiti con esito favorevole per il cittadino

Definiti con esito favorevole per l'ufficio

5) Numero di procedimenti anagrafici di cancellazione dall'AIRE, trattati nel corso dell'anno

Di cui attivi dall'anno precedente

Definiti con esito negativo

Definiti con esito positivo

Di cui:

Per decesso.....

Per trasferimento altra AIRE.....

Per rimpatrio in Comune di iscrizione AIRE.....

Per rimpatrio in altro Comune italiano.....

Per perdita della cittadinanza.....

Per irreperibilità ex art. 4, comma 1 let. d) Legge 104/2002.....

Per irreperibilità ex Circolare Ministero dell'Interno n. 2/2004.....

6) Numero di provvedimenti di rigetto dell'istanza di cancellazione AIRE impugnati dal cittadino.....

In corso

Definiti con esito favorevole per il cittadino

Definiti con esito favorevole per l'ufficio

7) Numero di provvedimenti di cancellazione AIRE d'ufficio impugnati dal cittadino

In corso

Definiti con esito favorevole per il cittadino

Definiti con esito favorevole per l'ufficio

8) Numero totale di procedimenti di variazione anagrafica nell'AIRE trattati nel corso dell'anno.....

Per costituzione nuova famiglia Aire.....

Per cambio indirizzo intera famiglia Aire.....

Per aggregazione ad altra famiglia.....

Per scissione e aggregazione ad altra famiglia.....

9) Numero di procedimenti che hanno comportato una variazione anagrafica all'interno dello stesso Consolato (stessa città o città dentro entro territorio consolare).....

10) Numero di procedimenti che hanno comportato una variazione anagrafica in altro Consolato.....

11) Numero di variazione per rettifica di Consolato

12) Numero di procedimenti per variazione di stato civile trattati nel corso dell'anno.....

Per variazione di stato civile.....

Per variazione generalità.....

Per variazione di cittadinanza (acquisto seconda cittadinanza).....