



## *Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Cremona*

Prot. nr. 463/12B-10A/A1

li, 13 febbraio 2006

AL SIG. PRESIDENTE  
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
DI **=CREMONA=**

AI SIGG. SINDACI  
DEI COMUNI DELLA PROVINCIA  
**=LORO SEDI=**

AL SIG. PRESIDENTE  
DELLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA  
AGRICOLTURA E ARTIGIANATO DI  
**=CREMONA=**

AL SIG. QUESTORE DI  
**=CREMONA=**

AL SIG. DIRETTORE  
L'AGENZIA DELLE ENTRATE DI  
**=CREMONA=**

AI SIGG. PRESIDENTI  
DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DEI SETTORI:  
INDUSTRIA, AGRICOLTURA, COMMERCIO E  
ARTIGIANATO  
**=LORO SEDI=**

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI:  
CGIL-CISL-UIL  
**=LORO SEDI=**

AL SIG. PRESIDENTE  
DELL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO  
**=CREMONA=**

AI SIGG. PRESIDENTI  
DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO  
DEL SETTORE DELL'IMMIGRAZIONE  
**=LORO SEDI=**



## *Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Cremona*

AI SIGG. COMPONENTI  
IL CONSIGLIO TERRITORIALE PER L'IMMIGRAZIONE  
**=LORO SEDI=**

OGGETTO: Sportello Unico per l'Immigrazione - Decreto flussi lavoratori extracomunitari 2006.

Con circolare recentemente pervenuta, il Ministero dell'Interno, nel preannunciare l'emanazione, a breve, del decreto flussi per l'anno 2006, in corso di definizione, ha, inoltre, informato di aver attivato specifiche intese con le Poste Italiane per la gestione telematica delle procedure di competenza dello Sportello Unico per l'Immigrazione, con particolare riguardo a quelle concernenti l'ingresso in Italia per motivi di lavoro subordinato o stagionale nell'ambito del sistema delle quote.

In relazione a quanto sopra, si ritiene di fornire una prima informazione sulle citate procedure, per quanto concerne, in particolare, i profili di interesse di codesti Enti ed Uffici.

### **- PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI NULLA OSTA RELATIVE AL DECRETO FLUSSI**

Le istanze per l'assunzione dei lavoratori extracomunitari secondo le quote stabilite nel decreto flussi per l'anno 2006 saranno presentate agli uffici postali, compilate su moduli predisposti per la lettura ottica.

Pertanto, il datore di lavoro che intenda assumere un lavoratore straniero residente all'estero a tempo determinato o indeterminato dovrà compilare la domanda di nulla osta utilizzando esclusivamente i moduli predisposti per la lettura ottica – denominati "A-Dom", "B-Sub" e "C-Stag" – contenuti in appositi kit che **saranno disponibili gratuitamente presso tutti gli uffici postali a partire dal prossimo 18 febbraio** e che sostituiranno i modelli A, B e C finora scaricabili dai siti del Ministero dell'Interno e del Lavoro e di questa Prefettura.

Il kit comprende anche una scheda riepilogativa, sulla quale l'interessato deve riportare i dati principali della domanda, l'apposita busta prestampata, che dovrà essere obbligatoriamente utilizzata per la spedizione dell'istanza, la ricevuta dell'assicurata postale, nonché le istruzioni per la compilazione.

**Le istanze potranno essere presentate unicamente dalla data – ancora non nota - che sarà stabilita dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di programmazione dei flussi per il 2006**, di prossima emanazione.



## *Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Cremona*

Le stesse **dovranno, inoltre, essere presentate solo presso gli uffici postali abilitati all'accettazione delle domande** a partire dalla stessa ora su tutto il territorio nazionale. Gli uffici in questione saranno infatti dotati di un sistema elettronico di rilevazione della data e dell'orario di accettazione.

L'elenco degli uffici postali abilitati sarà affisso, a partire dal 18 febbraio 2006, in tutti gli sportelli delle Poste Italiane e riportato anche sui siti [www.interno.it](http://www.interno.it) e [www.welfare.gov.it](http://www.welfare.gov.it).

**Eventuali domande, presentate prima della data e dell'ora stabilite, non saranno prese in considerazione e saranno ritenute irricevibili.**

**Le associazioni di categoria interessate alle attività stagionali** – che, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. nr. 394/99, possono presentare le richieste di nulla osta per conto dei loro associati – **saranno abilitate a trasmettere, anche cumulativamente, le richieste dei propri associati via Internet.**

A tal fine, le associazioni di categoria interessate **dovranno mettersi in contatto** con l'help desk del Ministero dell'Interno (06/46525939; e-mail: [dlci.sui@interno.it](mailto:dlci.sui@interno.it)) per avere le necessarie istruzioni.

La domanda, redatta sul modulo compilato a mano, corredata della fotocopia del documento di identità del datore di lavoro e del passaporto (o del documento equipollente indicato nelle istruzioni) del cittadino straniero e della suddetta scheda riepilogativa, dovrà essere consegnata, in busta chiusa, allo sportello postale e spedita come posta assicurata (pagando la normale tariffa di euro 5,70).

**Ciascuna busta dovrà contenere una sola domanda che sarà contrassegnata da codice assicurata/codice istanza.**

Il codice istanza corrisponde al numero prestampato sul modulo e dovrà essere trascritto dal richiedente sul cedolino dell'assicurata, mentre il codice assicurata sarà già presente, prestampato, sul medesimo cedolino.

L'operatore dell'ufficio postale procederà all'accettazione della busta, apponendo la stampigliatura recante data e orario dell'accettazione e consegnerà all'utente la ricevuta dell'assicurata.

### **- FASI DELLA PROCEDURA SUCCESSIVE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le successive fasi della procedura saranno gestite da Poste Italiane, Prefettura, Questura, Centri per l'impiego e uffici diplomatico-consolari per via telematica.



## *Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Cremona*

Tutte le domande saranno inviate dagli uffici postali all'apposito centro servizi delle poste italiane (CSA) che, effettuata la scansione dei dati con lettore ottico, le farà pervenire al centro elaborazione dati del Ministero dell'Interno, per la successiva trasmissione telematica agli Sportelli unici.

Contestualmente, il CSA di poste italiane invierà agli Sportelli le domande cartacee.

Le richieste di nulla-osta all'assunzione dei lavoratori stranieri verranno quindi trasmesse per via telematica alle Questure e alle Direzioni Provinciali del lavoro le quali, effettuate le prescritte verifiche, comunicheranno agli Sportelli unici il parere di competenza circa il rilascio del nulla osta.

In caso di parere positivo, lo sportello unico richiederà all'Agenzia delle Entrate l'attribuzione di un codice fiscale provvisorio, o la verifica dell'eventuale esistenza di un codice fiscale definitivo, e trasmetterà la richiesta di lavoro al competente Centro per l'Impiego, al fine di accertare la disponibilità di lavoratori italiani, comunitari o extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia.

Il Centro per l'Impiego comunicherà l'esito della propria verifica allo Sportello e al datore di lavoro.

La richiesta di nulla osta rimarrà sospesa finché lo Sportello unico non riceverà una comunicazione del datore di lavoro (entro quattro giorni in caso di certificazione negativa) per la conferma o meno della richiesta.

In caso di certificazione negativa del Centro per l'Impiego o di espressa conferma della richiesta di nulla osta da parte del datore di lavoro, o comunque decorsi 20 giorni senza alcun riscontro da parte del Centro per l'Impiego, lo Sportello unico convocherà il datore di lavoro per la consegna del nulla osta e la sottoscrizione del contratto di soggiorno, predisposto dallo stesso Sportello sulla base della proposta di contratto contenuta nell'istanza.

Lo Sportello unico trasmetterà, quindi, per via telematica, il nulla osta e la proposta di contratto contenuta nella domanda del datore di lavoro alla competente rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero per la consegna al lavoratore straniero.

Acquisita la richiesta di visto del lavoratore e verificata la sussistenza dei presupposti di legge, la rappresentanza rilascerà il visto di ingresso, dandone comunicazione allo Sportello unico.

Lo straniero o il datore di lavoro provvederà, quindi, a richiedere l'appuntamento presso lo Sportello, per la sottoscrizione del contratto e la richiesta del permesso di soggiorno. In quella sede dovrà esibire il titolo idoneo a comprovare la disponibilità dell'alloggio e la ricevuta dell'avvenuta richiesta all'ufficio tecnico comunale del certificato



## *Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Cremona*

attestante la conformità dell'alloggio ai parametri minimi previsti dalla legge regionale. In alternativa, il lavoratore potrà esibire la ricevuta dell'avvenuta richiesta all'Azienda Sanitaria Locale del certificato di idoneità igienico-sanitaria dell'alloggio stesso.

Contestualmente, lo straniero firmerà il contratto e chiederà il rilascio del permesso di soggiorno sottoscrivendo il modulo di richiesta prestampato dallo Sportello unico.

La Questura provvederà, quindi, a fissare la convocazione dello straniero per il fotosegnalamento e la consegna del permesso di soggiorno.

### **- GESTIONE DEI PROCEDIMENTI NON REGOLATI DAL DECRETO FLUSSI**

Si fa presente che, al momento, la procedura sopra descritta sarà attivata limitatamente alle istanze concernenti i flussi di ingresso.

Per tutti gli altri procedimenti di competenza dello Sportello Unico per l'immigrazione, comprese le procedure di ricongiungimento familiare e quelle ex art. 27 del D.L.vo nr. 286/98, che, pure, a breve, saranno gestite telematicamente, dovrà essere utilizzata la modulistica già in uso, scaricabile dai siti [www.interno.it](http://www.interno.it), [www.welfare.gov.it](http://www.welfare.gov.it) e <http://sito.rup.cr.it/prefettura-utg.cremona>.

Tali moduli devono essere ancora spediti per posta raccomandata con ricevuta di ritorno allo Sportello Unico presso la Prefettura competente.

-0-0-0-0-0-0-

Tutto ciò premesso, nel fare riserva di inviare, non appena in grado, ulteriori e più dettagliate informazioni, si prega di disporre affinché, nell'ambito dei rispettivi enti ed uffici, venga conferita la massima diffusione alla presente circolare.

Allo scopo di agevolare la circolazione delle informazioni di cui trattasi, quest'Ufficio predisporrà, inoltre, a breve, un'edizione straordinaria del Bollettino informativo e provvederà a diramare, al riguardo, uno specifico comunicato stampa a tutti gli organi della stampa locale.

Il contenuto di detto comunicato è, inoltre, consultabile sul sito del Ministero dell'Interno [www.interno.it](http://www.interno.it) e su quello della Prefettura <http://sito.rup.cr.it/prefettura-utg.cremona>.

IL PREFETTO  
(BADALAMENTI)

CB/