



*Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Cremona*

Prot. n. 10752 / 2007 – Area II  
M\_ITPR\_CRUTG  
Allegati : uno

lì, 24 luglio 2007

**AI SIGNORI SINDACI  
DEI COMUNI DELLA PROVINCIA**

**= LORO SEDI =**

**OGGETTO: Popolamento e aggiornamento dell'indice Nazionale delle Anagrafi (INA).**

Si informa che il Ministero dell'Interno, nel richiamare, con circolare testè pervenuta, le disposizioni già impartite con la nota n. 781 in data 21 luglio 2006 e, per alcuni Comuni, con la nota del 23 maggio 2007, ha ribadito che codesti enti sono tenuti a provvedere, preliminarmente, all'installazione ed alla utilizzazione del software XML-SAIA vers. 2, secondo il tracciato AP5 e, successivamente, al popolamento dell'INA.

Al riguardo, si fa presente che la procedura operativa che consente ai Comuni di effettuare il popolamento straordinario e l'allineamento dell'INA è riportata nell'unito documento e che sul sito web del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per i Servizi Demografici è pubblicato il relativo manuale tecnico.

Si evidenzia, inoltre, che l'utilizzo del tracciato AP5 consente ai Comuni di inviare, fra le altre comunicazioni di variazione anagrafica particolarmente rilevanti, quali le emigrazioni all'estero dei residenti e quelle relative alla famiglia anagrafica, per favorire la circolarità anagrafica tra le Pubbliche Amministrazioni, quali l'Agenzia delle Entrate, l'INPS e la Motorizzazione Civile.

Per quanto attiene, invece, alle comunicazioni dei decessi, intervenuti a far data dal 1° gennaio 2001, si rappresenta che l'attività è indirizzata a garantire la piena omogeneità del sistema INA.

Ciò premesso e tenuto conto dell'importanza strategica che l'assolvimento dell'obbligo di popolamento e di aggiornamento dell'INA riveste per il conseguimento degli obiettivi in materia di circolarità anagrafica e di emissione a regime della C.I.E., si segnala l'esigenza di pervenire alla realizzazione del suddetto adempimento **entro e non oltre la data del 31 dicembre 2007.**

Si prega, al riguardo, di voler sensibilizzare in merito i dipendenti uffici addetti allo specifico settore.

Si ringrazia.

gc/CB 

IL PREFETTO  
(BADALAMENTI) 



# Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali  
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

## Procedura Operativa per il popolamento straordinario e per l'allineamento dell'INA

La procedura operativa di seguito descritta, elaborata per i comuni che hanno già effettuato il primo popolamento dell'INA, può essere applicata anche dai comuni che popolano l'INA per la prima volta, tenendosi alle istruzioni di cui ai punti 1, 2 e 6.

In dettaglio, il Comune, dalla propria postazione certificata e a cura del responsabile incaricato dell'operazione, deve:

1. effettuare l'allineamento dell'anagrafe con i dati dell'anagrafe tributaria con le usuali modalità tecniche (i sistemi ed i tracciati record restano invariati), produrre uno o più file (in base alla dimensione demografica del Comune) per il **popolamento massivo dell'INA**, da effettuarsi con i dati di **tutta la popolazione residente nel Comune, in vita alla data dell'invio**;
2. inviare all'INA con le modalità consuete il file (o i file) di popolamento massivo;
3. al termine dell'invio all'INA del/dei file di popolamento, il Comune deve attivare la nuova funzione, disponibile via web accedendo all'indirizzo **ina.cnsd.interno.it**, per assicurare l'allineamento dei dati presenti in INA. In particolare il sistema SAIA confronterà i dati inviati dal Comune con il popolamento straordinario, con quelli già eventualmente presenti nell'INA, in quanto inviati a seguito del primo popolamento
4. Il comune dovrà acquisire gli esiti di tale confronto, tramite la funzione presente sul citato sito, che gli consente di scaricare il file denominato "file di allineamento";
5. A seguito dell'operazione di download del file di allineamento, il comune dovrà verificare che i nominativi contenuti nel file di allineamento non siano effettivamente più presenti nella propria APR.
6. dopo aver effettuato la verifica di cui al precedente punto 5, il comune deve attivare la cancellazione dall'INA dei dati contenuti nel "file di allineamento" attraverso l'apposita funzione, "**CHIUDI ALLINEAMENTO INA**".

Per i dettagli sull'utilizzo di questa funzione, si rinvia al **Manuale di utilizzo** reso disponibile sul sito [www.servizidemografici.interno.it](http://www.servizidemografici.interno.it) nella sezione **Documenti** del settore INA-SAIA.

**Si evidenzia che la procedura di popolamento-allineamento sopra descritta può essere attuata dal Comune solo una volta.**

Comunicazioni di decesso

I comuni devono, inoltre, inviare le comunicazioni di tutti i **decessi** intervenuti a far data **dal 1 gennaio 2001**, anche se relativi a soggetti per i quali la morte è stata già comunicata all'INA come evento di variazione anagrafica.

Assistenza tecnica Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per i Servizi Demografici:

- 06 4778131
- 06 4778113 (fax)
- [cnsd.assistenzatecnica@interno.it](mailto:cnsd.assistenzatecnica@interno.it)